ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Hatályos: 2026. szeptember 1-től

I. Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő adatai

Adatkezelő neve	Szent Efrém Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely	4024 Debrecen, Kossuth utca 44.
E-mail	titkarsag@efrem.hu
Az intézmény képviselője	az intézmény mindenkori igazgatója/főigazgatója
Adatvédelmi tisztviselő (DPO)	dr. Vajdics Erzsébet
DPO elérhetősége	evajdicsdr@gmail.com

II. A tájékoztató célja és hatálya

Jelen tájékoztató a gyermekek, tanulók, valamint törvényes képviselőik személyes adatainak az intézmény által történő kezeléséről ad tájékoztatást. A dokumentum különválasztja azokat az adatkezeléseket, amelyeket az intézmény jogszabály alapján köteles vagy jogosult végezni, azoktól az adatkezelésektől, amelyekhez önkéntes hozzájárulás szükséges.

III. Az adatkezelés alapelvei és jogalapjai

Az intézmény az adatkezeléseket a GDPR (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint az adott adatkezelésre irányadó egyéb ágazati jogszabályok alapján végzi.

Szent Efrém Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen. Kossuth utca 44.

A legfontosabb jogalapok:

- GDPR 6. cikk (1) a): az érintett önkéntes, konkrét, tájékozott és egyértelmű hozzájárulása;
- GDPR 6. cikk (1) c): az intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése;
- GDPR 6. cikk (1) e): közérdekű feladat, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlása;
- GDPR 6. cikk (1) f): jogos érdek, kizárólag akkor és olyan körben, ahol ez a jogalap alkalmazható;
- különleges adatoknál a GDPR 9. cikkének megfelelő további feltétel is szükséges.

IV. Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei

- tájékoztatást és hozzáférést kérhet személyes adatai kezeléséről;
- kérheti pontatlan adatainak helyesbítését;
- a jogszabályi feltételek fennállása esetén kérheti adatai törlését;
- kérheti az adatkezelés korlátozását;
- a jogalaptól függően tiltakozhat az adatkezelés ellen;
- a jogszabályi feltételek fennállása esetén élhet az adathordozhatósághoz való jogával;
- a hozzájáruláson alapuló adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja;
- panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH).

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti, hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása továbbá nem eredményezi automatikusan azon adatok törlését, amelyek kezelésére az intézmény más jogalap alapján továbbra is köteles vagy jogosult.

NAIH: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.; postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; www.naih.hu

Bírósági jogorvoslat: az érintett a GDPR és az alkalmazandó magyar jog szabályai szerint jogosult bírósághoz fordulni.

V. Jogszabályon alapuló adatkezelések – ezekhez külön szülői hozzájárulás nem szükséges

Az alábbi adatkezelések tekintetében a szülő/törvényes képviselő hozzájárulása nem feltétele az adatkezelésnek, ha az intézmény az adatot jogszabály alapján, a feladatellátáshoz szükséges mértékben kezeli. A részletes adatkezelési és adattovábbítási rendet az intézmény adatkezelési szabályzata határozza meg.

Adatkezelés	Adatok fő köre	Cél	Jogalap	Megőrzés
Tanulói/ óvodai nyilvántartá-sok és KRÉTA	azonosító és jogszabályban meghatározott gyermek/ tanulói adatok	köznevelési/ óvodai feladatellátás, nyilvántartás, adatszolgáltatás	GDPR 6. cikk (1) c), e); Nkt. és végrehajtási szabályai	jogszabály, irattári szabályok szerint
Étkeztetés, kedvezmé-nyek	név, oszály/csoport, jogosultsági és számlázási adatok	étkezés megszervezése, számlázás, kedvezmények	GDPR 6. cikk (1) c); vonatkozó ágazati jogszabályok	az irat-/számviteli szabályok szerint
Diétás étkezés	allergia, ételintoleranci a, egészségi adat a szükséges mértékben	biztonságos étkezés és speciális étrend biztosítása	GDPR 6. cikk + 9. cikk szerinti megfelelő feltétel; ágazati jogszabály	a célhoz és az irattári szabályokhoz igazodóan
Testnevelési felmentés/ korlátozás	tanulói azonosító adatok és a szükséges egészségügyi információ	testnevelési foglalkozás jogszerű megszervezé-se	GDPR 6. cikk (1) c) + GDPR 9. cikk szerinti megfelelő feltétel; Nkt.	jogszabály és irattári szabály szerint
Iskola-egészségügyi feladatok	a feladatellátás-hoz szükséges egészségügyi és azonosító adatok	kötelező szűrések, vizsgálatok, egészségügyi feladatok koordinációja	GDPR 6. cikk (1) c) + 9. cikk szerinti megfelelő feltétel; egészségügyi jogszabályok	az adott adatkezelőre irányadó egészségügyi/ iratkezelési szabályok szerint
Hiányzás, igazolások	név, osztály/ csoport, hiányzás és igazolás adatai	jelenlét és mulasztás nyilvántartása , jogszabályi feladat	GDPR 6. cikk (1) c), e); Nkt. és végrehajtási szabályai	jogszabály/ irattári szabály szerint
Délutáni foglalkozáso k, napközi	név, osztály/ csoport, foglalkozási adatok	szervezés és felügyelet	GDPR 6. cikk (1) c), e)	jogszabály/ iratkezelési szabály szerint
Hazabocsátás , elengedés	név, időpont, kísérő/átvevő személy szükséges adatai	a gyermek biztonságos elengedése	GDPR 6. cikk (1) e), illetve az adott körülményekh ez igazodó jogalap	a célhoz szükséges ideig, az iratkezelési szabályok szerint

Fontos: a különleges adatok (különösen egészségügyi adatok) kezelésénél a GDPR 6. cikk szerinti jogalap mellett a GDPR 9. cikk szerinti kivételi feltételt is dokumentálni kell. Az intézmény nem kér hozzájárulást olyan adatkezeléshez, amelyet jogszabály kötelezően előír, ha a hozzájárulás nem megfelelő jogalap.

VI. Önkéntes, hozzájáruláson alapuló adatkezelések

Az alábbi adatkezeléseknél a hozzájárulás önkéntes. A hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása miatt a gyermek/tanuló nem kerülhet hátrányos helyzetbe. A hozzájárulás célonként külön adható meg.

1. Osztály- és csoportfotó

Kezelt adatok: A gyermek/tanuló képmása, neve és osztálya/csoportja.

Cél: Fotó készítése és az intézmény hivatalos kommunikációs felületein, illetve nyomtatott kiadványaiban történő közzététele.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) a)

Megőrzés/közzététel: A hozzájárulás fennállásáig, illetve a meghatározott közzétételi cél megszűnéséig; visszavonás esetén a további felhasználást meg kell szüntetni, ahol ez technikailag és ésszerűen lehetséges.

☐ **Hozzájárulok** ☐ **Nem járulok hozzá**

2. Rendezvényeken készült fényképek és videók

Kezelt adatok: Képmás, hang, szükség esetén név.

Cél: Intézményi rendezvények dokumentálása és bemutatása a Szent Efrém hivatalos honlapján és hivatalos közösségi médiafelületein.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) a)

Megőrzés/közzététel: A közzétételi cél fennállásáig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig.

☐ **Hozzájárulok** ☐ **Nem járulok hozzá**

3. Külső programok, kirándulások, sport- és egyéb programok képei

Kezelt adatok: Képmás, hang, részvétel ténye, szükség esetén név.

Cél: A program dokumentálása és az intézmény hivatalos felületein történő bemutatása.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) a)

Megőrzés/közzététel: A közzétételi cél fennállásáig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig.

☐ **Hozzájárulok** ☐ **Nem járulok hozzá**

4. Iskola-/óvodaújság és intézményi kiadvány

Kezelt adatok: Név, osztály/csoport, tanulói alkotás/szöveg, fénykép/interjú.

Cél: Intézményi kiadvány szerkesztése, nyomtatott vagy online megjelenés.

Szent Efrém Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen. Kossuth utca 44.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) a)

Megőrzés/közzététel: Az online közzététel a hozzájárulás visszavonásáig; a nyomtatott kiadvány példányai a visszahívhatóság hiányában nem vonhatók vissza.

☐ **Hozzájárulok** ☐ **Nem járulok hozzá**

5. Tablókép és tabló

Kezelt adatok: Név, osztály, képmás.

Cél: Tabló elkészítése és az intézményben, illetve a tanulói közösség által meghatározott helyen történő bemutatása.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) a)

Megőrzés/közzététel: A megjelenés céljához igazodó ideig; visszavonás esetén a további közzététel megszüntetése.

☐ **Hozzájárulok** ☐ **Nem járulok hozzá**

6. Versenyeredmény nyilvános közzététele

Kezelt adatok: A tanuló neve, osztálya/csoportja és elért eredménye; csak a szükséges adatok.

Cél: Eredmények közzététele az intézmény hivatalos felületein és kiadványaiban.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) a), ha nincs más megfelelő jogalap.

Megőrzés/közzététel: A közzététel céljához igazodó ideig.

☐ **Hozzájárulok** ☐ **Nem járulok hozzá**

VII. Versenyekre történő jelentkezés – külön szabály

A versenyre történő jelentkezés és lebonyolítás céljából kizárólag a verseny-szervező által előírt, a részvételhez szükséges adatokat kell továbbítani. Az oktatási azonosító, születési idő vagy más azonosító adat csak akkor továbbítható, ha annak kezelésére és továbbítására megfelelő jogalap és szükségesség áll fenn. A versenyeredmény nyilvános közzététele külön adatkezelési célnak minősülhet, ezért azt nem célszerű a versenyre nevezéssel egyetlen hozzájárulásba összevonni.

VIII. Hit- és erkölcstan / hitoktatás adatkezelése

Az intézmény az egyes vallási vagy világnézeti meggyőződésre utaló adatokat kizárólag a köznevelési és egyházi jogszabályok által meghatározott feladat ellátásához szükséges körben kezeli. Amennyiben az adat különleges adatnak minősül, a GDPR 9. cikk szerinti megfelelő jogalapot is meg kell jelölni. Az adatkezelő és a címzett személyét – különösen az egyházi jogi személy, hitoktató és az intézmény viszonyában – az adott folyamat szerint kell meghatározni.

A választott oktatás megszervezéséhez szükséges adatok kezelésére az alkalmazandó ágazati jogszabályok szerinti adatkezelési jogalap az irányadó; a jelen tájékoztató nem tekinti automatikusan minden ilyen adatkezelés jogalapjának a GDPR 9. cikk (2) a) pontja szerinti kifejezett hozzájárulást.

IX. Szülői kapcsolattartás és levelezőlisták

Az intézmény a szülőkkel/törvényes képviselőkkel történő kötelező vagy intézményi feladatellátáshoz szükséges kapcsolattartás során a szükséges elérhetőségi adatokat a megfelelő jogalapon kezeli. A kifejezetten önkéntes szülői levelezőlistához, közösségi csoporthoz vagy hasonló kommunikációs csoporthoz történő csatlakozás külön, önkéntes adatkezelés lehet.

A szülők egymás közötti elérhetőségeinek megosztására az intézmény nem jogosult pusztán attól, hogy valamely szülő az intézménnyel kapcsolattartásra megadta saját e-mail-címét vagy telefonszámát. Csoportos kommunikációnál az adatminimalizálás és a címzettek láthatóságának szabályai (pl. rejtett címzettek) alkalmazandók.

X. Adatfeldolgozók és adattovábbítások

Az intézmény a feladatellátás során igénybe vehet olyan szolgáltatókat, amelyek az intézmény nevében és utasításai szerint személyes adatot kezelnek. Ezek körét az intézmény adatfeldolgozói nyilvántartása tartalmazza. Az adatfeldolgozókkal kötött szerződéseknek meg kell felelniük a GDPR 28. cikkének.

- tanulmányi és adminisztrációs rendszerek üzemeltetői;
- étkeztetési és számlázási szolgáltatók;
- nyomtatási, kiadványkészítési szolgáltatók;
- fotó- és videófelvételt készítő szolgáltatók, ha az intézmény megbízásából járnak el;
- informatikai és tárhelyszolgáltatók;
- az intézmény által jogszerűen igénybe vett egyéb adatfeldolgozók.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó nem azonos fogalom. Az intézmény saját maga által végzett adatkezelése esetén az intézmény adatkezelő; saját magát nem kell adatfeldolgozóként megjelölni.

XI. Adatbiztonság

Az intézmény megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz a személyes adatok védelme érdekében. A hozzáférés jogosultság alapján történik; a különleges adatokhoz csak a feladat ellátásához szükséges személyek férhetnek hozzá. Az elektronikus rendszerekben és papíralapú iratokban kezelt adatok védelmét az intézmény belső szabályzatai és informatikai biztonsági intézkedései biztosítják.

XII. Megőrzési idők

A személyes adatokat az intézmény nem tarthatja meg automatikusan egy előre meghatározott, általános – például minden adatnál 2 vagy 5 éves – időtartamig. A megőrzési időt az adott adatkezelés célja, az alkalmazandó jogszabály, az irattári terv, az esetleges számviteli vagy jogérvényesítési kötelezettség és a GDPR tárolhatósági elve alapján kell meghatározni.

A hozzájáruláson alapuló online fotó- és videóközzétételnél a hozzájárulás visszavonása esetén az intézmény a további közzétételt megszünteti, illetve a saját kezelésében lévő felületekről a felvételt ésszerű időn belül eltávolítja. A már kinyomtatott kiadványok, tablók vagy más, harmadik személyhez került példányok visszahívása nem minden esetben lehetséges.

XIII. Automatizált döntéshozatal és harmadik országba történő adattovábbítás

A jelen tájékoztató szerinti intézményi adatkezelések keretében az intézmény nem alkalmaz olyan, az érintettre joghatással járó vagy őt hasonlóan jelentős mértékben érintő kizárólag automatizált döntéshozatalt, amely a GDPR 22. cikkének hatálya alá tartozna.

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén az intézmény az adott továbbításra vonatkozó GDPR V. fejezet szerinti feltételeket alkalmazza, és az érintetteket a szükséges mértékben tájékoztatja.

XIV. A hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott törvényes képviselő kijelentem, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztatót megismertem, annak lényeges tartalmát megértettem, valamint tudomásul vettem az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimat és jogorvoslati lehetőségeimet.

Szent Efrém Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen. Kossuth utca 44.

A VI. fejezetben szereplő önkéntes adatkezelésekhez kapcsolódó hozzájárulásaimat az egyes célok mellett külön-külön, önkéntesen adom meg. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulás visszavonása a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

A gyermek/tanuló neve	_____
A gyermek/tanuló osztálya/csoportja	_____
Törvényes képviselő neve	_____
Kelt	Debrecen, 2026. _____
Törvényes képviselő aláírása	_____

XV. Jogszabályi háttér – a tájékoztató főbb alapjai

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), különösen 5., 6., 7., 9., 13., 14., 15–22., 28. és 32. cikk;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, különösen a 41–43. §;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, különösen az adatkezelési fejezet;
- az adott adatkezelésre irányadó további köznevelési, egészségügyi, számviteli, iratkezelési és gyermekvédelmi jogszabályok.